AUTOMAZIONE D'UFFICIO

CODICE CORSO BF-C11-I-AU-1-1432

L'UTILIZZO DI EXCEL AVANZATO AL SERVIZIO DEL CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT

OBIETTIVI

Incrementare le competenze informatiche avanzate che possano garantire una maggiore specializzazione in ambito lavorativo.
Il corso prepara all'esame di certificazione ECDL modulo Advanced n. 4 con copertura del costo di acquisto della Skills Card.

DURATA

Percorso formativo della durata complessiva di 46 ore.

CONTENUTI

Strumenti di calcolo a livello avanzato: formattazione, funzioni e formule, grafici,
analisi dati (uso tabelle, ordinamento e filtri, scenari), validazione e revisione,
collegamenti, incorporamenti, automazione, revisioni, sicurezza documenti.
Gestire relazioni e contatti con i clienti attraverso strumenti informatici avanzati:
principi base del CRM, CRM analitico, operativo e collaborativo, fasi CRM e implementazione in azienda, tecnologia a supporto, relazioni con il cliente, customer satisfaction, dal marketing di relazione al marketing one-to-one.

SOGGETTO ATTUATORE

CiEffe S.r.l. – via Brennero 260/G, 38121 TRENTO,
tel. 0461 830804, fax. 0461 422477, e-mail:
info@cieffe.tn.it